

2014/2015シーズン S A J ・ F I S 競技者の事前登録について

1 競技者登録とは

公益財団法人全日本スキー連盟(SAJ)及び国際スキー連盟(FIS)が公認する競技会へ出場する場合、行わなければならない登録のことです。SAJ公認大会へ出場する全ての競技者は、大会にエントリーする前までに“SAJ競技者登録”を完了していなければなりません。

また、SAJ競技者登録をする(した)競技者のうち、FIS公認大会へ出場する全ての競技者は、大会にエントリーする前までに“FIS競技者登録”を完了しなければなりません。

どちらの登録も、単年度ごとに手続きをする必要があります。

《注意》

FIS公認大会では、大会TDの権限により事前にSAJを通じてFIS競技者登録をしなくても大会に出場できる場合があります。この場合は事後、必ず競技者登録申込をしなければなりません。違反した場合は、競技者登録規程第8条に基づき、登録を取り消す場合もあります。

2 競技者登録方法

SAJホームページ内のSAJデータベースから、自分が登録する競技を選択し、「事前登録用2014/2015 各競技 SAJ競技者登録申込書」を作成してください。プリントアウトし手書きで記入し作成することもできます。

2013/2014シーズンから、会員登録と競技者登録のシステムが統合に伴い、競技者登録の事前登録の際に、会員登録も同時に行うこととなっております。

所属団体を移籍される場合には、会員登録欄の「移籍」ボタンを押し、移籍の手続きをお願いいたします。

また、住所・電話番号を変更される場合には、新しい住所・電話番号をご記入ください。

申込書は、競技者から所属団体(所属クラブ)へ、所属団体から加盟団体(当該都道府県スキー連盟及び(公社)全日本学生スキー連盟)へ提出してください。直接SAJに申込書を送付しても受けられません。

登録の流れ : 競技者→所属団体(所属クラブ)→加盟団体→SAJ→SAJデータベース

申込締切 : 加盟団体指定の締切日(所属の加盟団体に確認してください。)

FISポイントリストNo1に掲載を希望される方、及びサマーシーズン(主に7~9月中)のSAJ・FIS公認大会に参加希望の方は、加盟団体を經由した申込書が、平成26年6月6日(金) 18:00 までにSAJに届いていなければなりません。(SAJへのFAXによる申込みは受付いたしません)

*（例年では9月下旬に発行される）スノーボードのFISポイントリストNo2に掲載を希望される方も出来るだけ事前競技者登録をお願いいたします。

登録完了：事前登録用2014/2015各競技 競技者登録申込書が加盟団体から SAJ到着後、2週間程度でSAJデータバンクウェブ上の競技ごとのバイオグラフィーから、氏名又は競技者番号で検索し、“登録済み”と表示されていれば登録完了になります。必ず確認してください。もし、“登録済み”と表示されていない場合は、まず、所属の加盟団体にお問い合わせいただき、SAJに申込書をいつ送付されたか確認してください。

事前競技者登録を完了された方については、7月中旬に「平成27年度事前競技者登録済会員表」が発行されますので、保有資格の確認・削除、補償制度加入（任意加入）の手続きを行ってください。

3 競技者登録申込書

SAJデータバンクウェブ上で申込書を作成し、印刷してください。更新の場合は、競技者番号を入力すると各項目（公開情報のみ）が表示されます。

先シーズンから変更がある場合は訂正してください。新規登録の場合は、すべての項目を入力（記入）してください。

なお、更新の方で会員番号の入力（記入）のない申込書は受け付けられません。会員番号はお手元の会員証、または、所属の加盟団体にてご確認ください。

また、旧様式（旧年度の様式等）の競技者登録申込書ではお申込みいただけません。

4 選手宣誓

SAJ及びFISへ登録する競技者は、選手宣誓書の提出が必須条件です。

本人の署名がない、未成年の方で保護者の署名（保護者署名欄は、所属コーチ及び監督等は不可）がない等の不備がある場合は、SAJ・FIS公認大会への出場は認められません。SAJ競技者登録とFIS競技者登録に、それぞれ署名が必要になります。見本を参照の上、間違いのないよう記入してください。

5 複数競技の登録について

2競技以上登録をする場合は、申込書はそれぞれ一枚ずつ作成してください。競技者登録料もそれぞれかかります。

ただし、例外として、ノルディック競技の申込書はジャンプ、コンバインド、クロスカントリーで同じ書類（一枚）を使用します。登録料につきましてもSAJ競技者登録料も1競技分になります。（FIS競技者登録料はジャンプ・コンバインド・クロスカントリーそれぞれ1競技ごとに登録料が発生します。）

《注意》

クロスカンントリーリレーに出場する場合は、クロスカンントリーの競技者登録が必要です。
マスターズアルペンとマスターズクロスカンントリーの競技者は、「マスターズ競技者登録申込書」を使用してください。競技種目を選択し○で囲んでください。競技種目を選択せず申し込みした場合でもアルペン、クロスカンントリーどちらの大会にも出場することはできます。SAJ競技者登録料も1競技分になります。

以下、記載内容について説明します。

① 登録区分

会員登録：「新規」「継続」「移籍」の3つの登録形態があります。

初めて会員登録をされる方、前年度会員登録をしていない方は「新規」、前年度会員登録をされ所属団体の変更のない方は「継続」、前年度会員登録をされ所属団体を変更される方は「移籍」を○で囲んでください。

SAJ競技者登録：「新規」「更新」の2つの登録形態があります。

競技者登録申込書の「新規」「更新」のいずれか該当する方を○で囲んでください。

「申込済」とは、既に当該シーズンSAJ競技者登録を申込済みで、FIS競技者登録を追加する場合です。

FIS競技者登録：「新規」「更新」の2つの登録形態があります。競技者登録申込書の「新規」「更新」のいずれか該当する方を○で囲んでください。

《注意》

FIS公認大会に出場する予定のない競技者が、間違ってFIS登録に○をつけてしまった場合、登録料が発生しますのでご注意ください。登録が完了してしまうと変更はできません。また、FIS競技者登録ができない年齢で申し込みする競技者も見受けられますので、「FIS競技者登録可能年齢一覧表」で必ず確認してください。

・SAJ・FISそれぞれ当該競技において、まったく初めて登録をする方は「新規」になります。

・SAJ競技者登録番号は2008/2009 シーズン以降は永久番号になっていますので、番号を持っている方は、「更新」になります（登録していないシーズンがあっても「更新」になります）。番号を持っていない方は「新規」になります。

・FIS競技者番号は、永久番号のため、一度でも登録したことがある方は「更新」になります（登録していないシーズンがあっても「更新」になります）。

② SAJ会員番号

競技者登録をする全ての競技者は、SAJ会員登録をしなければなりません。初めて会員登録される方以外は、必ずSAJ会員番号を入力（記入）してください。

更新の場合は、加盟団体を移籍してもSAJ会員番号は変更になりません。

③ SAJ競技者番号

更新の方のみ記入してください。

④ FIS競技者番号

更新の方のみ記入してください。

⑤ 加盟団体名

所属する都道府県スキー連盟及び学生スキー連盟を入力（記入）してください。

SAJ会員登録をする団体と競技者登録をする団体は同一でなければなりません。

⑥ 氏名

フリガナ、姓名、へボン式ローマ字を記入してください。

「へボン式ローマ字のつづり方」をご参照ください。

⑦ 生年月日

西暦で記入してください。

⑧ 性別

「男」・「女」を選択し○で囲んでください。

⑨ 電話番号・携帯番号

登録処理・運営上の理由で問い合わせをする場合がありますのでご了承ください。

⑩ 住所

更新の方で変更がある方は修正をお願いします。新規の方は入力（記入）をお願いします。

⑪ 所属名

所属名は、「所属団体名」、「学校名・チーム名」と2つ記入する欄があります。所属団体名ではない所属名を使用する場合は、「学校名・チーム名」にも記入してください。

所属団体名

加盟団体に登録している（SAJ登録会員証に記載されている）所属先名称のことです。所属団体一覧コード表から、自分の所属団体コードを検索し、6桁の数字を入力（記入）してください。コード表に所属団体がない場合には、新規登録手続き中の場合が考えられますので、手書きで団体名称を記入してください。

学校名・チーム名

競技者登録で使用する所属先名称のことです。バイオグラフィー、スタートリスト、リザルト、ポイントリストに掲載される名称です。学校名・チーム名一覧コード表から、自分の所属する学校名・チーム名コードを検索し、6桁の数字を記入してください。

なお、学校名・チーム名の記入がない場合には所属団体名がバイオグラフィー、スタートリスト、リザルト、ポイントリストに掲載されます。

《注意》

2013/2014シーズンから、学校名・チーム名は登録制となりました。学校名・チーム名一覧に名称がない場合は、「チーム名登録申請書」を提出し、登録を行ってください。

なお、学校名・チーム名は、“競技者登録 所属名称・チーム名記入についてのルール”に基づいて入力しますので予めご了承ください。

⑫ カテゴリー区分

該当する年代別の区分を○で囲んでください。

6 変更届について

バイオグラフィーで表示されている内容が間違っている場合には、「変更届」を使用してください。「変更届」は、SAJデータバンクウェブ上から入力し印刷できます。

[変更届印刷の手順]

SAJデータバンク→登録・申請→登録内容の変更→入力→競技者登録検索（変更）に表示されるSAJ競技者番号をクリック→変更届を印刷

《注意》

- ・ 2014/2015シーズンの競技者登録が完了した方のみ提出することができます。
- ・ 競技者本人から直接SAJに送付されたものについては受け付けいたしません。

加盟団体は、必ず内容の確認を行いSAJに変更届を提出してください。

7 移籍の申請について

競技者登録を完了後、加盟団体の移籍があった場合には「会員継続登録期間外移籍の申請書」を在籍所属団体→在籍加盟団体→受入加盟団体経由でSAJまで提出してください。SAJデータバンクウェブ上から印刷できます。

移籍の申請は、9月10日の締め切り日以降、毎月10日までの受付分について、翌月の1日から受け付けます。

7 競技者登録（変更届けも含む）の受付期限

2014/2015シーズンの受付期限は、各競技の最終大会の前までになります。